



Små driftsmidler

Små driftsmidler er interne midler som deles ut til fast ansatte forskere og forskergrupper etter søknad. Formålet med midlene er å støtte opp under forskningsaktivitet der forskergrupper eller enkeltforskere ikke selv har annen finansiering for sin virksomhet, eller der ekstern finansiering ikke strekker til. Tildeling av små driftsmidler forutsettes å støtte opp under fakultetets egne prioriteringer. Det forutsettes at enkeltforskere og forskergruppeledere søker ekstern finansiering for å dekke større utgifter til nye forskningsprosjekter, store konferanser osv., og at små driftsmidler dekker nettopp de mindre driftsutgiftene.

Midlene deles inn i to kategorier:

To tredjedeler av midlene er øremerket forskergruppene og kan bare søkes av forskergruppeleder på vegne av forskergruppen. Midler som søkes til samarbeid på tvers av forskergruppene og til samarbeid med eksterne partnere vil prioriteres.

Inntil en tredjedel av midlene er frie midler som også kan søkes på av alle fast ansatte forskere i forbindelse med aktiviteter som omfatter samarbeid på tvers (faglig, institusjonelt og internt) eller samarbeid med eksterne partnere.

Hva det kan søkes om?

Midlene som er øremerket forskergruppene skal blant annet dekke:

- utgifter i forbindelse med felles reiser i forskergrupperegion.
- faglige seminarer som er en del av, eller tar sikte på, å utvikle felles prosjekter av kortvarig art, eller større prosjekter som kan medføre eksternfinansiering.
- kostnader forbundet med internasjonale kapasiteter i forbindelse med forskergruppene.
- språkvask i tilknytning til publikasjoner som et resultat av felles prosjekter, samt administrativ assistanse i forbindelse med de nevnte formålene.
- formidlings- og kommunikasjonstiltak.
- driftsmidler til den ordinære forskergruppeaktiviteten. Tak for søknader innen denne kategorien er 8000 kroner.

De frie midlene skal blant annet dekke:

- kostnader forbundet med å invitere internasjonale forskerkontakter til fakultetet.
- språkvask i tilknytning til publikasjoner som et resultat av felles prosjekter, samt administrativ assistanse i forbindelse med de nevnte formålene.
- konferanser, seminar, reiser, workshops og lignende.
- formidlings- og kommunikasjonstiltak.

Hvordan søke

Søknaden foreslås å settes opp på følgende måte:

- kort introduksjon til søknaden, inkludert totalt søknadsbeløp.
- oversikt over planlagte aktiviteter for tildelingsåret, inkludert en konkret tidsplan om mulig.
- formidlingsplan (kort) i forbindelse med de planlagte aktivitetene, inkludert en kontaktperson.
- budsjett.
- oversikt over aktiviteter det var søkt midler om ved forrige tildeling, inkludert rapportering på om midlene ble brukt etter søknad.

Behandling av søknadene.

Ved tildelingen vil følgende punkter vektlegges for begge kategorier av søknader:

- Gjennomføring av tiltakene/planene som ble finansiert ved forrige tildeling
- Hvor konkrete er planene for den forskningsaktiviteten (seminarer, workshops, konferanser el.l.) som det søkes om?
- I hvilken grad bidrar aktiviteten til å bygge eller videreutvikle nasjonale eller internasjonale faglige nettverk? Er forskningsaktiviteten knyttet opp imot potensielle prosjektsamarbeidspartnere? Eksempelvis vil søknader som bidrar til å få internasjonale kapasiteter til fakultetet bli prioritert.
- Ligger forskningsaktiviteten innenfor fakultetets eller UiBs strategiske satsningsområder?
- Innebærer forskningsaktiviteten samarbeid mellom flere forskergrupper eller forskningsmiljøer innad på fakultetet, eller samarbeid med fagmiljø fra andre fakulteter?

