Søknadsprosess – NFR-prosjekter

Utlysing	
Forskningsrådgiver, forskningsmiljø	Forskningsrådgiver formidler utlysingene til relevante miljø/enkeltforskere

Innlevering av prosjektskisse	
Prosjektleder	I henhold til interne frister. Sendes forskningsdekan og forskningsrådgiver

Godkjenning av prosjektskisse	
Forskningsdekan	På vegne av fakultetsledelsen

Prosjektplanleggingsmøte	
Prosjektleder, forskningsdekan, forskningsrådgiver, fagfeller	Kan være flere deltakere enn de som er nevnt

Avtaler om interne frister for aktivitetsplan, formidlingsplan, prosjektbeskrivelse, språkvask m.m.	
Prosjektleder i samarbeid med forskningsrådgiver	Seinest fire uker før søknadsfrist

Innspill til budsjett	
Prosjektleder, fakultetsøkonom, forskningsdekan, forskningsrådgiver	Seinest to uker før søknadsfrist

Godkjenning av frikjøp, egenandeler, rekrutteringsstillinger	
Forskningsdekan	Seinest én uke før søknadsfrist

Endelig budsjettgjennomgang	
Prosjektleder, fakultetsøkonom, forskningsrådgiver, forskningsdekan	Seinest én uke før søknadsfrist

Gjennomgang av prosjektsøknad	
Prosjektleder, forskningsdekan, forskningsrådgiver	Én uke før søknadsfrist. Fagfeller bør også trekkes inn.

Utfylling av søknadsskjema, opplasting av vedlegg	
Forskningsrådgiver, prosjektleder, fakultetsøkonom	Arbeidsoppgavene fordeles etter nærmere avtale

Endelig godkjenning av søknad før innsending	
Forskningsrådgiver	Godkjenner på vegne av fakultetsledelsen

Innsending av søknad	
Forskningsrådgiver	