

Omregningsnøkler ved Det juridiske fakultet pr. 2023

Oversikt over timefordeling for ulike stillingsgrupper

	Forskning	Undervisning*	Grunnfradrag administrasjon	Spesifisert tilleggsfradrag administrasjon	Samlet
Professorer, 1. amanuenser og amanuenser	775 t	775 t	115 t	30 t	1695 t
Post.doc 25/75	1219 t	406 t	60 t	10 t	1695 t
Post.doc 10/90	1526 t	99 t	60 t	10 t	1695 t
Stipendiater	1492 t	133 t	60 t	10 t	1695 t
Lektorer 75/25	388 t	1162 t	115 t	30 t	1695 t
Lektorer 50/50	775 t	775t	115 t	30 t	1695 t

* Tilleggsfradrag studentkontakt (20t for rekrutteringsstillinger og 40t for fast ansatte)

Emneansvar

Emneansvar grunnfradrag (obligatoriske emner)	50 t
- tillegg pr studiepoeng for obligatoriske emne	3 t
Spesialemner, pr studiepoeng	1 t
Emneansvar norskspråklige spesialemner 3. studieår (uten tillegg pr. studiepoeng)	50 t.
Emneansvar masteroppgave JUS 399 (30sp) pr semester	30 t
Emneansvar masteroppgave JUS 397 (70sp) forskerlinje, pr semester (pluss 5 timer pr. student)	50 t
Emneansvar masteroppgave JUS 396 (60sp), pr semester inngår i emneansvaret for JUS399	0 t

* Ved delt emneansvar skal antall timer også deles.

A. Undervisning

Forelesninger pr. undervisningstime (<i>forelesninger der flere undervisere deltar godskrives med 2/3 hver, må forhåndsgodkjennes av SU</i>)	5 t
- Forelesninger eller annen undervisning ved UiB utenfor Det juridiske fakultet kan etter søknad godskrives i timeregnskapet ved fakultetet. - Bare undervisning med en påviselig side til den aktuelle underviserens aktuelle forskning kan godskrives. - Slik undervisning godskrives eventuelt med faktor 3 for alle kategorier vitenskapelig ansatte	3 t
- Undervisning ved utenlandske institusjoner, i henhold til særskilt avtale om undervisningsutveksling mellom fakultetet og den aktuelle institusjonen, kan honoreres i undervisningsregnskapet som om den var foretatt i Norge. - Undervisningen skal være godkjent av styret. Ansatte kan ikke få godtgjort flere forelesningstimer enn om de hadde forelest ved et valgmene ved fakultetet	

Undervisning i storgrupper og seminarer, sats pr. undervisningstime

	Fast vitensk. ansatte (prof., 1. amanuenser, u-lektorer), post.doc. med plikt	Lektorer (midlertidige) o.l. og stipendiater
EXFAC	5	5
EXFAC – kommentering Disposisjon (15min) og oppgave (45 min), pr student	1	1
1. -3. studieår (storgrupper)	5	7
3. studieår: Tillegg for kommentering på nett, pr oppgave.	1	1
4. studieår (seminar)	4,5	5

Obligatorisk oppgave, veiledning masteroppgave med mer

	Beskrivelse	Sats
Utarbeide praktikumsoppgave til obligatorisk oppgave		8 t
Utarbeide retteveiledning til obligatorisk oppgave, praktikum		8 t
Obligatorisk oppgave, vurdering	Bestått/ikke bestått. Ikke en del av eksamen.	1 t pr oppgave
Veiledning masteroppgave	30 sp	11 t pr. kandidat
Ny veiledning masteroppgave etter stryk	30 sp	11 t pr. kandidat
Veiledning masteroppgave	60 sp	21 t pr. kandidat
Veiledning masteroppgave JUS397	Forskerlinjen – 70sp	30 t pr.kandidat
Fagansvar, veiledertildeling, fagmøte	JUS399	2 t pr student
Fagansvar workshop	JUS399	4,5 t
Prosjektframleggelse	Forberedelse og gjennomføring av JUS397 Masteroppgave (70sp)	6 t til hver av to fagpersoner pr oppgave
Lunsjseminar JUS397	To timer lunsjseminar, forelesning og diskusjon. Gjelder for den som er ansvarlig for seminaret, også emneansvarlig.	5t
Alminnelig studentveiledning – faste vitenskapelig ansatte	Pr. år, full undervisningsplikt	40 t
Alminnelig studentveiledning - rekrutteringsstillinger	Pr. år, stipendiater og post.doc-stipendiater med und.plikt.	20 t
Deltakelse på pedagogisk seminar for nytilsatte		145 t
Veiledning for doktorgrad	Pr. kandidat pr. semester, inntil 4 år*	40 t
Veiledning og undervisning for prosedyrekonkurranser	Samlet ramme til emneansvarlig pr. emne – må godkjennes på forhånd	50 t

Deltagelse som senior på David Doublet-seminar	Forberedelse og gjennomføring	30 t
--	-------------------------------	------

**Timeressursen kan deles på flere veiledere. Timeantallet kan utvides etter søknad og en konkret vurdering.*

B. Eksamens- og sensurarbeid

Eksamen		
Skoleeksamen sensur	Pr. besvarelse	60 min
JUS212 - mappevurdering	Pr. mappe	1,5 t.
Skoleeksamen 4. studieår		1,42 t.
Tillegg for eksamener med få besvarelser: (1-5 besvarelser) (6-10 besvarelser) (11-15 besvarelser)		3 t 2 t 1 t
Hjemmeeksamen	Pr. besvarelse	90 min
Hjemmeeksamen+skoleeksamen som separate eksamensdeler, honoreres på samme måte som separat hjemmeeksamen og separat skoleeksamen til sammen. ¹		
Nivåkontroll – ordinær sensur og klagesensur	Pr. besvarelse	90 min
Muntlig eksamen	Pr kandidat	45 min
Deltakelse oppgaveutvalgsmøte (gjelder ikke emneansvarlig)	Pr møte	2 t
Oppgaveutarbeiding av andre eksamensoppgaver enn praktikumsoppgaver, både hjemme- og skoleeksamen		0,5 t
Oppgaveutarbeiding praktikumsoppgave skole- og hjemmeeksamen		16 t
Utarbeiding av sensorveiledning spesialemner og kontinuasjonseksamen obligatoriske emner		2 t
Utarbeiding av sensorveiledning obligatoriske emner, ordinær eksamen praktikum		8 t
Gjennomføring digitalt sensormøte, for én emneansvarlig, uten forberedelsesfaktor	Pr. møte	1 t.
Sensur EXFAC	Pr mappe	30 min
- Sensur ved utenlandske institusjoner, i henhold til særskilt avtale om undervisningsutveksling mellom fakultetet og aktuell institusjon, kan honoreres i undervisningsregnskapet som om den var foretatt i Norge.		
Masteroppgave		
Masteroppgave 30 sp - sensur	Pr. besvarelse	8 t
Masteroppgave 60 sp - sensur	Pr. besvarelse	16 t
Masteroppgave 70 studiepoeng - sensur	Pr. besvarelse	16 t
Kommentering av stor masteroppgave, ikke veileder		5 t

¹ Dekanvedtak 23/8-16

Klagesensur		
Deltagelse i klagenemnd (1. og 2. hånd) obligatoriske emner og spesialemer	Pr. besvarelse	1 t
JUS 212 - Deltagelse i klagenemnd - mappevurdering	Pr. mappe	1,5 t
Førstegangstillegg for utenforstående i klagenemnd – obligatoriske emner og spesialemer		2 t
Deltakelse i klagenemnd (1. og 2. hånd) Bestått/ikke bestått	Pr besvarelse	0,5 t
Deltagelse i klagenemnd (1. og 2. hånd) masteroppgave 30 sp	Pr besvarelse	8 t
Deltagelse i klagenemnd (1. og 2. hånd) masteroppg. 60 og 70 sp	Pr besvarelse	16 t
Kontrollkommisjon oblig./spesialemer – opprinnelig sensor	Pr besvarelse	1 t
Kontrollkommisjon oblig./spesialemer – emneansvarlig	Pr. besvarelse	1,5 t
Kontrollkommisjon masteroppgave – opprinnelig sensor	Pr besvarelse	3 t
Kontrollkommisjon masteroppgave – klagesensor	Pr besvarelse	1,5 t
Kontrollkommisjon masteroppgave – emneansvarlig (hvis medgått tid, maks 10 t.)	Pr. besvarelse	3 t
Fagansvarlig masteroppgave – om nødvendig, medgått tid inntil 10 t.		Medgått tid
Klagesensorer får godskrevet 2 timer pr eksamen de deltar i for å lese én A- og en B-besvarelse. Oblig./spesialemer	Pr oppdrag	2 t
Ekstern fagfelle (tidl. programsensor)		
Ekstern fagfelle	Pr år	Kr 40 000

C. Grads- og stillingsbedømmelse

Doktorgradsbedømmelse	
Grunntimetall	50 t
Justering p.g.a. særlig omfattende og tidkrevende etter samtykke fra fakultetet	Tillegg inntil 20 t
Bedømmelse av avhandlinger på mer enn 500 sider	Konkret vurdering
Førsteopponent	30 t
Annenopponent	20 t
Professorbedømmelse	
Grunntimetall pr. søker	100 t
Fradrag for ev. redusert arbeidsmengde ved flere søkere	Fastsettes av fakultetet
Førsteamanuensis-bedømmelse	
Grunntimetall pr. søker	50 t
Fradrag for evt. redusert arbeidsmengde ved flere søkere	Fastsettes av fakultetet

Kombinerte bedømmelser	
Det tas hensyn til tidsbesparelse ved at vedk. sakkyndig er godtgjort ved tidligere eller samtidig bedømmelse av samme søker	Fastsettes av fakultetet
Bedømmelse av søknad universitetslektor/ stipendiat	Fastsettes av fakultetet
Lederverv ved bedømmelse	10 t
Administrativ leder som ikke er medlem av bedømmelseskomiteen	Fastsettes av fakultetet

D. Administrativt arbeid

Professorer. 1. amanuenser og universitetslektorer (full undervisningsplikt)	
Grunnfradrag Grunnfradraget innbefatter bl.a. - egenadministrasjon - kommunikasjon med administrasjonen - annen ordinær uspesifisert administrativ virksomhet - formidling - publikumshenvendelser	115 t
Tilleggsfradrag for spesifiserte oppgaver, inntil <i>(Professorer og førsteamanuenser (ikke prosjektledere) som er mentor for post-doktorer får godskrevet inntil 10 timer.)</i>	30 t
Post.doc. med 25% undervisningsplikt	
Grunnfradrag etter avtale (ta hensyn til prosentandel u-plikt). Grunnfradraget innbefatter bl.a. - egenadministrasjon - kommunikasjon med administrasjonen - annen ordinær uspesifisert administrativ virksomhet - formidling - publikumshenvendelser	60 t
Tilleggsfradrag for spesifiserte oppgaver, inntil	15 t
Stipendiat med undervisningsplikt	
Grunnfradrag Grunnfradraget innbefatter bl.a. - egenadministrasjon - kommunikasjon med administrasjonen - annen ordinær uspesifisert administrativ virksomhet - formidling - publikumshenvendelser	60 t
Tilleggsfradrag for spesifiserte oppgaver, inntil	10 t
Spesifiserte tilleggsfradrag	
- forskerseminar (for faste vitenskapelig tilsatte) - undervisningsseminarer - undervisermøter - andre møter underviserne er innkalt til, som veilederseminarer, studieårsmøter m.m. - disputaser	Fradrag for medgått tid. Dagsmøter: 7,5 t.
Fradrag for særskilte verv og oppgaver	

Deltakelse på møter i faste råd og utvalg (som Fakultetsstyret, SU, FU og tilsetningsutvalget)	2 timer pr møtetime
Deltakelse på møter i ad hoc-utvalg oppnevnt av fakultet eller universitetet sentralt - utredningskomiteer, egen institusjon - stillingsbedømmelser, egen institusjon	Fradrag for medgått tid etter forhåndsavtale med fakultetsledelsen
Verv som dekan	Fullt fritak for undervisningsplikt
Verv som prodekan og visedekan	Undervisningsplikt tilsvarende 100 t. pr år
Søknader til EU godskrives med inntil 200 timer for de søknader som koordineres av fakultetet. Søknader til EU godskrives med inntil 100 timer for de søknader der fakultetet deltar som partner. En forutsetning for godskrivingen er at fakultetet disponerer 2 millioner kroner utenfor rammen i form av strategiske midler i 2018 og 2019.	Inntil 200t/100t
Fradrag for å skrive søknad til NFR, som prosjektleder. <i>(For andre, ikke som prosjektleder, kan det innvilges inntil 30t, etter avtale med dekanatet)</i>	Inntil 45 t
For andre vesentlige, personlige bidrag i forskningsprosjekter som ikke er NFR- eller EU-søknader (som f.eks. bidrag i samarbeidsprosjekter som ikke fakultetet koordinerer, men hvor aktiviteten likevel klart vil tjene fakultetets strategiske mål og fremme UiB som institusjon), kan det innvilges frikjøp fra undervisning etter særskilt avtale med dekanatet.	Etter avtale
Sentrale verv ved universitetet (rektor, prorektor, medlemmer i Universitetsstyret, leder for Den sentrale klagenemnd)	Etter forhåndsavtale med fakultetsledelsen