

Omregningsnøkler ved Det juridiske fakultet pr. april 2019

Oversikt over timefordeling for ulike stillingsgrupper

	Forskning	Undervisning*	Grunnfradrag administrasjon	Spesifisert tilleggsfradrag administrasjon	Samlet
Professorer, 1. amanuenser og amanuenser	775 t	775 t	115 t	30 t	1695 t
Post.doc 25/75	1219 t	406 t	60 t	10 t	1695 t
Post.doc 10/90	1526 t	99 t	60 t	10 t	1695 t
Stipendiater	1492 t	133 t	60 t	10 t	1695 t
Lektorer 75/25	388 t	1162 t	115 t	30 t	1695 t
Lektorer 50/50	775 t	775t	115 t	30 t	1695 t

* Tilleggsfradrag studentkontakt (20t for rekrutteringsstillinger og 40t for andre)

Emneansvar

Emneansvar grunnfradrag (obligatoriske emner)	50 t
- tillegg pr studiepoeng for obligatoriske emne	1 t
Spesialemer, pr studiepoeng	1 t
Emneansvar masteroppgave JUS 399 (30sp) pr semester	30 t
Emneansvar masteroppgave JUS 397 (60sp) forskerlinje, pr semester	30 t
Emneansvar masteroppgave JUS 396 (60sp), pr semester inngår i emneansvaret for JUS399	0 t

A. Undervisning

Forelesninger pr. undervisningstime	5 t
- forelesninger der flere undervisere deltar godskrives med 2/3 hver, må forhåndsgodkjennes av SU	
- Undervisning ved utenlandske institusjoner, i henhold til særskilt avtale om undervisningsutveksling mellom fakultetet og den aktuelle institusjonen, kan honoreres i undervisningsregnskapet som om den var foretatt i Norge.	

Undervisning i storgrupper og seminarer, sats pr. undervisningstime

	Fast vitenskapelig tilsatte (professorer, 1. amanuenser)	Lektorer og stipendiater
EXFAC	5	5
EXFAC Disposisjon (15min) og oppgave (45 min), pr student	1	1
1. -3. studieår (storgrupper)	5	7
3. studieår Tillegg for kommentering av oppgaver på nett, pr oppgave.	1	1
4. studieår (seminar)	4,5	5

Obligatorisk oppgave, veiledning masteroppgave med mer

	Beskrivelse	Sats
Utarbeide praktikumsoppgave til obligatorisk kursoppgave		8 t
Utarbeide retteveiledning til obligatorisk kursoppgave		8 t
Obligatorisk oppgave, vurdering	Vurderes som bestått/ikke bestått. Ikke en del av eksamen.	1 t pr oppgave
Veiledning masteroppgave	30 sp	10 t pr. kandidat
Ny veiledning masteroppgave etter stryk	30 sp	10 t pr. kandidat
Veiledning masteroppgave	60 sp	20 t pr. kandidat
Fagansvar, veiledertildeling, fagmøte	JUS399	2 t pr student
Fagansvar workshop	JUS 399	4,5 t
Prosjektfremleggelse	Forberedelse og gjennomføring av JUS397 Masteroppgave (70sp)	5 t til hver av to fagpersoner pr oppgave
Alminnelig studentveiledning	Pr. år, full undervisningsplikt	40 t
Alminnelig studentveiledning	Pr. år, stipendiater og post.doc-stipendiater med und.plikt.	20 t
Deltakelse på pedagogisk seminar for nytilsatte		145 t
Veiledning for doktorgrad	Pr. kandidat pr. semester, inntil 4 år*	40 t

**Timeressursen kan deles på flere veiledere. Timeantallet kan utvides etter søknad og en konkret vurdering.*

B. Eksamens- og sensurarbeid

Eksamen		
Skoleeksamen sensur	Pr. besvarelse	60 min
Tillegg for små eksamener: (1-5 besvarelser) (6-10 besvarelser) (11-15 besvarelser)		3 t 2 t 1 t
Hjemmeeksamen	Pr. besvarelse	90 min
Hjemmeeksamen + skoleeksamen som separate eksamensdeler honoreres på samme måte som separat hjemmeeksamen og separat skoleeksamen til sammen. ¹		
Nivåkontroll	Pr. besvarelse	90 min
Muntlig eksamen	Pr kandidat	45 min
Utarbeiding av andre oppgaver enn praktikumsoppgaver, både hjemme- og skoleeksamen		0,5 t
Oppgaveutarbeiding praktikum skole- og hjemmeeksamen		16 t
Deltakelse oppgaveutvalgsmøte (gjelder ikke emneansvarlig)	Pr møte	2 t
Utarbeiding av sensorveiledning spesialemer og kontinuasjonseksamen		2 t

¹ Dekanvedtak 23/8-16

Utarbeiding av sensorveiledning obligatoriske emner, ordinær eksamen		8 t
Sensur EXFAC	Pr mappe	30 min
- Sensur ved utenlandske institusjoner, i henhold til særskilt avtale om undervisningsutveksling mellom fakultetet og den aktuelle institusjonen, kan honoreres i undervisningsregnskapet som om den var foretatt i Norge.		
Masteroppgave		
Masteroppgave 30sp - sensur	Pr. besvarelse	8 t
Masteroppgave 60 sp - sensur	Pr. besvarelse	16 t
Masteroppgave 70 studiepoeng - sensur	Pr. besvarelse	16 t
Kommentering av stor masteroppgave, ikke veileder		5 t
Klagesensur		
Deltagelse i klagenemnd (1. og 2. hånd)	Pr besvarelse	1 t
Førstegangstillegg for utenforstående i klagenemnd		2 t
Bestått/ikke bestått	Pr besvarelse	0,5 t
Kontrollkommisjon - sensorene	Pr besvarelse	1 t
Kontrollkommisjon - emneansvarlig	Pr besvarelse	1,5 t
Klagesensorer får godskrevet 2 timer pr eksamen de deltar i for å lese én A- og en B-besvarelse.	Pr oppdrag	2 t
Programsensor		
Programsensor	Pr år	Kr 40 000

C. Grads- og stillingsbedømmelse

Doktorgradsbedømmelse	
Grunntimetall	50 t
Justering p.g.a. særlig omfattende og tidkrevende etter samtykke fra fakultetet	Tillegg inntil 20 t
Bedømmelse av avhandlinger på mer enn 500 sider	Konkret vurdering
Førsteopponent	30 t
Annenopponent	20 t
Professorbedømmelse	
Grunntimetall pr. søker	100 t
Fradrag for ev. redusert arbeidsmengde ved flere søkere	Fastsettes av fakultetet
Førsteamanuensis-bedømmelse	
Grunntimetall pr. søker	50 t
Fradrag for evt. redusert arbeidsmengde ved flere søkere	Fastsettes av fakultetet
Kombinerte bedømmelser	
Det tas hensyn til tidsbesparelse ved at vedk. sakkyndig er godtgjort ved tidligere eller samtidig bedømmelse av samme søker	Fastsettes av fakultetet
Bedømmelse av søknad universitetslektor/ stipendiat	Fastsettes av fakultetet
Lederverv ved bedømmelse	10 t
Administrativ leder som ikke er medlem av bedømmelseskomiteen	Fastsettes av fakultetet

D. Administrativt arbeid

Professorer. 1. amanuenser og universitetslektorer (full undervisningsplikt)

Grunnfradrag Grunnfradraget innbefatter bl.a. - egenadministrasjon - kommunikasjon med administrasjonen - annen ordinær uspesifisert administrativ virksomhet - formidling - publikumshenvendelser	115 t
Tilleggsfradrag for spesifiserte oppgaver	Inntil 30 t
Post.doc. med undervisningsplikt	
Grunnfradrag etter avtale (ta hensyn til prosentandel u-plikt). Grunnfradraget innbefatter bl.a. - egenadministrasjon - kommunikasjon med administrasjonen - annen ordinær uspesifisert administrativ virksomhet - formidling - publikumshenvendelser	Etter avtale
Tilleggsfradrag for spesifiserte oppgaver, inntil	10 t
Stipendiat med undervisningsplikt	
Grunnfradrag Grunnfradraget innbefatter bl.a. - egenadministrasjon - kommunikasjon med administrasjonen - annen ordinær uspesifisert administrativ virksomhet - formidling - publikumshenvendelser	60 t
Tilleggsfradrag for spesifiserte oppgaver, inntil	10 t
Spesifiserte tilleggsfradrag	
- forskerseminar (for faste vitenskapelig tilsatte) - undervisningsseminarer - lærermøter - andre møter lærerne er innkalt til, som veilederseminarer, studieårsmøter m.m. - disputaser	Fradrag for medgått tid. Dagsmøter: 7,5 t.
Fradrag for særskilte verv og oppgaver	
Deltakelse på møter i faste råd og utvalg (som Fakultetsstyret, SU, FU og tilsettingsutvalget)	2 timer pr møtetime
Deltakelse på møter i ad hoc-utvalg oppnevnt av fakultet eller universitetet sentralt - utredningskomiteer, egen institusjon - stillingsbedømmelser, egen institusjon	Fradrag for medgått tid etter forhåndsavtale med fakultetsledelsen
Verv som dekan	Fullt fritak for undervisningsplikt
Verv som prodekan og visedekan	Undervisningsplikt tilsvarende 100 t. pr år
Søknader til EU godskrives med inntil 200 timer for de søknader som koordineres av fakultetet. Søknader til EU godskrives med inntil 100 timer for de søknader der fakultetet deltar som partner. En forutsetning for godskrivningen er at fakultetet disponerer 2 millioner kroner utenfor rammen i form av strategiske midler i 2018 og 2019.	Inntil 200t/100t
Fradrag for å skrive søknad til NFR, som prosjektleder. (For andre, ikke som prosjektleder, kan det innvilges inntil 30t, etter avtale med dekanatet)	Inntil 45 t

For andre vesentlige, personlige bidrag i forskningsprosjekter som ikke er NFR- eller EU-søknader (som f.eks. bidrag i samarbeidsprosjekter som ikke fakultetet koordinerer, men hvor aktiviteten likevel klart vil tjene fakultetets strategiske mål og fremme UiB som institusjon), kan det innvilges frikjøp fra undervisning etter særskilt avtale med dekanatet.	Etter avtale
Sentrale verv ved universitetet (rektor, prorektor, medlemmer i Universitetsstyret, leder for Den sentrale klagenemnd)	Etter forhåndsavtale med fakultetsledelsen

Endringslogg

24/4-19:

Implementert styrevedtak:

S 19/19: Honorering for oppgaveskriving og sensor-/retteveiledning, obligatorisk kursoppgave og hjemmeeksamen

Vedtak:

1. Å skrive praktikumsoppgave til obligatorisk kursoppgave normeres til åtte timer.
2. Å skrive retteveiledning til obligatorisk kursoppgave normeres på samme måte som sensorveiledning til eksamensoppgave.
3. Å skrive eksamensoppgave – praktikum eller teori – til (tellende) hjemmeeksamen, normeres på samme måte som tilsvarende oppgaver for skoleeksamen.

14/3-19: Tatt bort linjene

Deltakelse i klagekommisjon	Pr besvarelse	1 t
Ledelse av klagekommisjon	Pr besvarelse	1,5 t

Etter tilbakemelding fra Kjersti om at disse linjene er like dem som sto under.

Lagt inn vedtak i styresak 6/19 «Klagesensorer får godskrevet 2 timer pr eksamen de deltar i for å lese én A- og en B-besvarelse.»

Lagt inn vedtak i styresak 7/19

- «1. Studieutvalget innstiller overfor fakultetsstyret på at skrijving av andre oppgaver enn praktikumsoppgaver til eksamen godskrives med 0,5 timer
2. Studieutvalget innstiller overfor fakultetsstyret på at tillegget «opp til 800 ord» og «opp til 1600 ord» strykes i godskrivningstabellen.»

Reversert punkt om Blind klagesensur datert 29/10-18; konferert Regine Lunde.

8/11-18 : Lagt inn 2t for utarbeidelse av sensorveiledning spesialemner. Sak 69/18

Sak 68/18, Deltakelse/ledelse i/av klagekommisjon

29/10-18: Blind klagesensur; Behandlet i SU 29. september 2015, sak 64/15 – 4.

29/10-18: Kontrollkommisjon; Fakultetsstyresak 68/18 den 31. oktober (SU 65/18 den 19. september).

Dekanbeslutning av 22/10-18

Dekan har i e-post til Henning Simonsen presisert at post doc som hovedregel skal ha 25% undervisnings-plikt. Arbeidstiden vil da fordele seg på følgende måte:

Oversikt over timefordeling for ulike stillingsgrupper

	Forskning	Undervisning*	Grunnfradrag administrasjon	Spesifisert tilleggssfradrag administrasjon	Samlet
Post.doc 25/75	1219 t	406 t	60 t	10 t	1695 t

Styrevedtak av 6/2-18, med virkning fra høstsemesteret 2018:

- ❖ S 10/18 Godskriving av undervisning ved andre institusjoner

Vedtak:

Undervisning og sensur ved utenlandske institusjoner, i henhold til særskilt avtale om undervisningsutveksling mellom fakultetet og den aktuelle institusjonen, kan honoreres i undervisningsregnskapet som om den var foretatt i Norge.

Undervisningen skal være godkjent av styret. Ansatte kan ikke få godtgjort flere forelesningstimer enn om de hadde forelest ved et valgmenne ved fakultetet.

- ❖ S 9/18 Terminering av ekstra honorering for engelsk undervisning og sensur

Vedtak:

- a. *Ordningen med høyere faktor for forelesning på engelsk bringes til opphør med virkning fra og med H18.*
- b. *Ordningen med 25 % tillegg for sensur av engelske besvarelser bringes til opphør med virkning fra og med H18.*

- ❖ S 8/18 Incentivmidler knyttet til søknader om eksternfinansiert forskning

Vedtak:

Godskriving av arbeidstimer – søknadsarbeid

- *Ordningen med godskriving av arbeidstimer i forbindelse med søknader til Norges forskningsråd, videreføres (godskriving inntil 45 timer).*
- *Søknader til EU godskrives med inntil 200 timer for de søknader som koordineres av fakultetet. En forutsetning for godskrivingen er at fakultetet disponerer 2 millioner kroner utenfor rammen i form av strategiske midler i 2018 og 2019.*
- *Søknader til EU godskrives med inntil 100 timer for de søknader der fakultetet deltar som partner. En forutsetning for godskrivingen er at fakultetet disponerer 2 millioner kroner utenfor rammen i form av strategiske midler i 2018 og 2019.*
- *For andre vesentlige, personlige bidrag i forskningsprosjekter som ikke er NFR- eller EU-søknader (som f.eks. bidrag i samarbeidsprosjekter som ikke fakultetet koordinerer, men hvor aktiviteten likevel klart vil tjene fakultetets strategiske mål og fremme UiB som institusjon), kan det innvilges frikjøp fra undervisning etter særskilt avtale med dekanatet.*