

Omregningsnøkler ved Det juridiske fakultet pr. 2022

Oversikt over timestfordeling for ulike stillingsgrupper

	Forskning	Undervisning*	Grunnfradrag administrasjon	Spesifisert tilleggssfradrag administrasjon	Samlet
Professorer, 1. amanuenser og amanuenser	775 t	775 t	115 t	30 t	1695 t
Post.doc 25/75	1219 t	406 t	60 t	10 t	1695 t
Post.doc 10/90	1526 t	99 t	60 t	10 t	1695 t
Stipendiater	1492 t	133 t	60 t	10 t	1695 t
Lektorer 75/25	388 t	1162 t	115 t	30 t	1695 t
Lektorer 50/50	775 t	775t	115 t	30 t	1695 t

* Tilleggsfradrag studentkontakt (20t for rekrutteringsstillinger og 40t for fast ansatte)

Emneansvar

Emneansvar grunnfradrag (obligatoriske emner)	50 t
- tillegg pr studiepoeng for obligatoriske emne	2 t
Spesialemer, pr studiepoeng	1 t
Emneansvar masteroppgave JUS 399 (30sp) pr semester	30 t
Emneansvar masteroppgave JUS 397 (70sp) forskerlinje, pr semester (mer enn 5 studenter = 2 t. ekstra pr. stud. over 5. Mer enn 10 stud. = 3t ekstra pr. stud. over 10)	50 t
Emneansvar masteroppgave JUS 396 (60sp), pr semester inngår i emneansvaret for JUS399	0 t

A. Undervisning

Foresninger pr. undervisningstime	5 t
- forelesninger der flere undervisere deltar godskrives med 2/3 hver, må forhåndsgodkjennes av SU	
- Forelesninger eller annen undervisning ved UiB utenfor Det juridiske fakultet kan etter søknad godskrives i timeregnskapet ved fakultetet.	
- Bare undervisning med en påviselig side til den aktuelle underviserens aktuelle forskning kan godskrives.	
- Slik undervisning godskrives eventuelt med faktor 3 for alle kategorier vitenskapelig ansatte	3 t
- Undervisning ved utenlandske institusjoner, i henhold til særskilt avtale om undervisningsutveksling mellom fakultetet og den aktuelle institusjonen, kan honoreres i undervisningsregnskapet som om den var foretatt i Norge.	
- Undervisningen skal være godkjent av styret. Ansatte kan ikke få godtgjort flere forelesningstimer enn om de hadde forelest ved et valgmenne ved fakultetet	

Undervisning i storgrupper og seminarer, sats pr. undervisningstime

	Fast vitenskapelig tilsatte (professorer, 1. amanuenser), samt post.dok.-er med plikt	Lektorer og stipendiater
EXFAC	5	5
EXFAC - kommentering Disposisjon (15min) og oppgave (45 min), pr student	1	1
1. -3. studieår (storgrupper)	5	7
3. studieår Tillegg for kommentering av oppgaver på nett, pr oppgave.	1	1
4. studieår (seminar)	4,5	5

Obligatorisk oppgave, veiledning masteroppgave med mer

	Beskrivelse	Sats
Utarbeide praktikumsoppgave til obligatorisk kursoppgave		8 t
Utarbeide retteveiledning til obligatorisk kursoppgave, praktikum		8 t
Obligatorisk oppgave, vurdering	Vurderes som bestått/ikke bestått. Ikke en del av eksamen.	1 t pr oppgave
Veiledning masteroppgave	30 sp	11 t pr. kandidat
Ny veiledning masteroppgave etter stryk	30 sp	11 t pr. kandidat
Veiledning masteroppgave	60 sp	21 t pr. kandidat
Veiledning masteroppgave JUS397	Forskerlinjen – 70sp	25 t pr.kandidat
Fagansvar, veiledertildeling, fagmøte	JUS399	2 t pr student
Fagansvar workshop	JUS399	4,5 t
Prosjektframleggelse	Forberedelse og gjennomføring av JUS397 Masteroppgave (70sp)	6 t til hver av to fagpersoner pr oppgave
Lunsjseminar JUS397	To timer lunsjseminar, forelesning og diskusjon. Gjelder for den som er ansvarlig for seminaret, også emneansvarlig.	5t
Alminnelig studentveiledning – faste vitenskapelig ansatte	Pr. år, full undervisningsplikt	40 t
Alminnelig studentveiledning - rekrutteringsstillinger	Pr. år, stipendiater og post.doc-stipendiater med und.plikt.	20 t
Deltakelse på pedagogisk seminar for nytilsatte		145 t
Veiledning for doktorgrad	Pr. kandidat pr. semester, inntil 4 år*	40 t
Deltagelse av senior på David Doublet-seminar	Forberedelse og gjennomføring	30 t

*Timeressursen kan deles på flere veiledere. Timeantallet kan utvides etter søknad og en konkret vurdering.

B. Eksamens- og sensurarbeid

Eksamen		
Skoleeksamen sensur	Pr. besvarelse	60 min
Tillegg for eksamener med få besvarelser: (1-5 besvarelser) (6-10 besvarelser) (11-15 besvarelser)		3 t 2 t 1 t
Hjemmeeksamen	Pr. besvarelse	90 min
Hjemmeeksamen+skoleeksamen som separate eksamensdeler, honoreres på samme måte som separat hjemmeeksamen og separat skoleeksamen til sammen. ¹		
Nivåkontroll – ordinær sensur og klagesensur	Pr. besvarelse	90 min
Muntlig eksamen	Pr kandidat	45 min
Deltakelse oppgaveutvalgsmøte (gjelder ikke emneansvarlig)	Pr møte	2 t
Oppgaveutarbeiding av andre eksamensoppgaver enn praktikumsoppgaver, både hjemme- og skoleeksamen		0,5 t
Oppgaveutarbeiding praktikumsoppgave skole- og hjemmeeksamen		16 t
Utarbeiding av sensorveiledning spesielemner og kontinuasjonseksamen obligatoriske emner		2 t
Utarbeiding av sensorveiledning obligatoriske emner, ordinær eksamen praktikum		8 t
Sensur EXFAC	Pr mappe	30 min
- Sensur ved utenlandske institusjoner, i henhold til særskilt avtale om undervisningsutveksling mellom fakultetet og den aktuelle institusjonen, kan honoreres i undervisningsregnskapet som om den var foretatt i Norge.		
Masteroppgave		
Masteroppgave 30 sp - sensur	Pr. besvarelse	8 t
Masteroppgave 60 sp - sensur	Pr. besvarelse	16 t
Masteroppgave 70 studiepoeng - sensur	Pr. besvarelse	16 t
Kommentering av stor masteroppgave, ikke veileder		5 t
Klagesensur		
Deltagelse i klagenemnd (1. og 2. hånd) obligatoriske emner og spesielemner	Pr besvarelse	1 t
Førstegangstillegg for utenforstående i klagenemnd – obligatoriske emner og spesielemner		2 t
Deltakelse i klagenemnd (1. og 2. hånd) Bestått/ikke bestått	Pr besvarelse	0,5 t
Deltagelse i klagenemnd (1. og 2. hånd) masteroppgave 30 sp	Pr besvarelse	8 t
Deltagelse i klagenemnd (1. og 2. hånd) masteroppgave 60 og 70 sp	Pr besvarelse	16 t
Kontrollkommisjon oblig./spesielemner – opprinnelig sensor	Pr besvarelse	1 t

¹ Dekanvedtak 23/8-16

Kontrollkommisjon oblig./spesiallemner – emneansvarlig	Pr. besvarelse	1,5 t
Kontrollkommisjon masteroppgave – opprinnelig sensor	Pr besvarelse	3 t
Kontrollkommisjon masteroppgave – klagesensor	Pr besvarelse	1,5 t
Kontrollkommisjon masteroppgave – emneansvarlig (hvis medgått tid, maks 10 t.)	Pr. besvarelse	3 t
Fagansvarlig masteroppgave – om nødvendig, medgått tid inntil 10 t.		Medgått tid
Klagesensorer får godskrevet 2 timer pr eksamen de deltar i for å lese én A- og en B-besvarelse. Oblig./spesiallemner	Pr oppdrag	2 t
Ekstern fagfelle (tidl. programsensor)		
Ekstern fagfelle	Pr år	Kr 40 000

C. Grads- og stillingsbedømmelse

Doktorgradsbedømmelse	
Grunntimetall	50 t
Justering p.g.a. særlig omfattende og tidkrevende etter samtykke fra fakultetet	Tillegg inntil 20 t
Bedømmelse av avhandlinger på mer enn 500 sider	Konkret vurdering
Førsteopponent	30 t
Annenopponent	20 t
Professorbedømmelse	
Grunntimetall pr. søker	100 t
Fradrag for ev. redusert arbeidsmengde ved flere søkere	Fastsettes av fakultetet
Førsteamanuensis-bedømmelse	
Grunntimetall pr. søker	50 t
Fradrag for evt. redusert arbeidsmengde ved flere søkere	Fastsettes av fakultetet
Kombinerte bedømmelser	
Det tas hensyn til tidsbesparelse ved at vedk. sakkyndig er godtgjort ved tidligere eller samtidig bedømmelse av samme søker	Fastsettes av fakultetet
Bedømmelse av søknad universitetslektor/ stipendiat	Fastsettes av fakultetet
Lederverv ved bedømmelse	10 t
Administrativ leder som ikke er medlem av bedømmelseskomiteen	Fastsettes av fakultetet

D. Administrativt arbeid

Professorer, 1. amanuenser og universitetslektorer (full undervisningsplikt)	
Grunnfradrag Grunnfradraget innbefatter bl.a. - egenadministrasjon - kommunikasjon med administrasjonen - annen ordinær uspesifisert administrativ virksomhet - formidling - publikumshenvendelser	115 t
Tilleggsfradrag for spesifiserte oppgaver, inntil	30 t
Post.doc. med undervisningsplikt	

Grunnfradrag etter avtale (ta hensyn til prosentandel u-plikt). Grunnfradraget innbefatter bl.a. - egenadministrasjon - kommunikasjon med administrasjonen - annen ordinær uspesifisert administrativ virksomhet - formidling - publikumshenvendelser	Etter avtale
Tilleggsfradrag for spesifiserte oppgaver, inntil	10 t
Stipendiat med undervisningsplikt	
Grunnfradrag Grunnfradraget innbefatter bl.a. - egenadministrasjon - kommunikasjon med administrasjonen - annen ordinær uspesifisert administrativ virksomhet - formidling - publikumshenvendelser	60 t
Tilleggsfradrag for spesifiserte oppgaver, inntil	10 t
Spesifiserte tilleggsfradrag	
- forskerseminar (for faste vitenskapelig tilsatte) - undervisningsseminarer - lærermøter - andre møter lærerne er innkalt til, som veilederseminarer, studieårsmøter m.m. - disputaser	Frdrag for medgått tid. Dagsmøter: 7,5 t.
Frdrag for særskilte verv og oppgaver	
Deltakelse på møter i faste råd og utvalg (som Fakultetsstyret, SU, FU og tilsettingsutvalget)	2 timer pr møtetime
Deltakelse på møter i ad hoc-utvalg oppnevnt av fakultet eller universitetet sentralt - utredningskomiteer, egen institusjon - stillingsbedømmelser, egen institusjon	Frdrag for medgått tid etter forhåndsavtale med fakultetsledelsen
Verv som dekan	Fullt fritak for undervisningsplikt
Verv som prodekan og visedekan	Undervisningsplikt tilsvarende 100 t. pr år
Søknader til EU godskrives med inntil 200 timer for de søknader som koordineres av fakultetet. Søknader til EU godskrives med inntil 100 timer for de søknader der fakultetet deltar som partner. En forutsetning for godskrivingen er at fakultetet disponerer 2 millioner kroner utenfor rammen i form av strategiske midler i 2018 og 2019.	Inntil 200t/100t
Frdrag for å skrive søknad til NFR, som prosjektleder. (For andre, ikke som prosjektleder, kan det innvilges inntil 30t, etter avtale med dekanatet)	Inntil 45 t
For andre vesentlige, personlige bidrag i forskningsprosjekter som ikke er NFR- eller EU-søknader (som f.eks. bidrag i samarbeidsprosjekter som ikke fakultetet koordinerer, men hvor aktiviteten likevel klart vil tjene fakultetets strategiske mål og fremme UiB som institusjon), kan det innvilges frikjøp fra undervisning etter særskilt avtale med dekanatet.	Etter avtale
Sentrale verv ved universitetet (rektor, prorektor, medlemmer i Universitetsstyret, leder for Den sentrale klagenemnd)	Etter forhåndsavtale med fakultetsledelsen

Endringslogg:

4/5-22: Christine oppdatert informasjon klagesensur på de ulike masteroppgavetyperne og oppdatert informasjon om klagekommisjoner der det er ulike satser for ordinære emner og masteroppgaveemner.

10/1-21: Prosjektfremleggelse JUS 397 - Epost fra Synne Sæther Mæhle 3/1-21: Forskerlinjens uttellingsmatrise: i år ser vi at det er en feil i undervisningsregnskapets ark for undervisning linje 39: Uttellingen for forskergruppepresentasjon skal være 6 timer, ikke 5, se pdf-filen punkt 6. Godskrivingen for aktiviteter på forskerlinjen fremgår av word-dokumentet, som er dekanbeslutning fra 2020, sammenholdt med pdf-en, som er en oppsummering fra Johanne av flere dekanbeslutninger fram til og med 2019. (Henning: det er rettet opp ovenfor og i malen for undervisningsregnskapene.)

14/10-21:

Se fakultetsstyresak 23/13:

[Sak 23.13 Rollebeskrivelser.pdf](#)

«Faglig vurdering av emner skal godskrives:

- Fra utlandet/godskrives som spesialemne: Emnene skal være ulike de obligatoriske emnene, jf. Universitets- og høyskoleloven §3-5 nr 1 siste punktum: Medgått tid, inntil 1 time»

(Henning S.: vet ikke hvor dette egentlig skal inn ovenfor eller i skjemaet for undervisningsregnskap – men her er det i hvert fall dokumentert at det finnes et slikt vedtak og ordning.)

Epost fra J. Spjelkavik 15.7.20:

(Lagt inn 14/12-20 – endret fra 30 timer til 25 timer for veiledning JUS397 Masteroppgave.)

Vi har en rad for dette i Honorarsatsarket (rad 23).

Vi må gjøre litt om på det:

1. Rad 23 gjelder JUS399 Masteroppgave 30 studiepoeng, og riktig timetall er 11. Det skal være pr. student, ikke lenger også «pr oppgave» fordi noen kan skrive oppgave sammen og da blir det 22 timer for den oppgaven, men fortsatt 11 pr student, og det er tilstrekkelig å skrive at det er 11 pr student.
2. I tillegg har vi JUS396 Masteroppgave 60 studiepoeng. Der er timetallet 21 pr. student.
3. Til sist har vi JUS397 Masteroppgave 70 studiepoeng Forskerlinje. Der er timetallet 25 pr. student.

Dette må også inn i omregningsnøkklene – nye linjer under overskriften «Obligatorisk oppgave, veiledning masteroppgave med mer».

Dekanbeslutning 15. juni 2020:

Godskriving for undervisningsaktiviteter i JUS397 Masteroppgave 70 studiepoeng (HS: lagt inn 25/6-20 – justering av dekanbeslutning av 16/9-19, gjelder punkt 1 og 2. U-regnskapskjemaet justert også)

Følgende godskriving vedtas for undervisning i JUS397:

- 1.** Emneansvar: 50 timer. Hvis det er mer enn fem studenter, godskrives 2 timer per student over fem. Hvis det er mer enn ti studenter, godskrives 3 timer per student over ti.
- 2.** Lunsjseminar over to timer, med forelesning og diskusjon, som honoreres etter ordinære satser for forelesning, dvs. faktor 5. Emneansvarlig får særskilt godtgjøring for lunsjseminar, eventuelt går godskrivingen til de lærerne som får ansvar for det enkelte lunsjseminaret.
- 3.** David Doublet-seminar.
Kommentering av studentenes prosjekt – seniorforsker. Ingen særskilt godtgjørelse. (Seniorene får en sats for å forberede seg og delta på hele DD-seminaret (30 timer). Denne øker ikke selv om forskerlinjestudentene deltar. Det er parallelle diskusjonsgrupper.)
- 4.** Tekst kvalitetskurs
 - a. Forelesningen honoreres etter ordinære satser for forelesning: to timer faktor 5.
 - b. Kommentering av tekster godskrives med 4,5 timer pr oppgave.
Per i dag holdes tekst kvalitetskurset av en annen enn emneansvarlig, og eventuell deltakelse fra den emneansvarlige inngår i emneansvaret. Om den emneansvarlige overtar disse oppgavene helt eller delvis, får den emneansvarlige særskilt godskriving.
- 5.** Rettsvitenskapelig metode og akademisk skriving
 - a. Forelesningene honoreres etter ordinære satser for forelesning: tre forelesninger av to timer med faktor 5.
 - b. Diskusjonsmøtene med forskerlinjestudentene honoreres med seminarsats (faktor 4,5).
Per i dag holdes denne bolken av en annen enn emneansvarlig, og eventuell deltakelse fra den emneansvarlige inngår i emneansvaret. Om den emneansvarlige overtar disse oppgavene helt eller delvis, får den emneansvarlige særskilt godskriving.

Vedlegget viser dagens opplegg for Forskerlinjen. Vedtaket gjøres gjeldende fra og med studieåret 2020/2021.

Fakultetsstyret vedtok endring i sak 9/20 den 4. februar: [Lagt inn 12/6-20 – sendt til J. Spjelkavik samme dag for kvalitetssikring.]

S 9/20 Honorering for kontrollkommisjoner for masteroppgaver

Saksforelegg fulgte vedlagt

Vedtak:

«Følgende tilføyelser gjøres i omregningsnøkklene:

Kontrollkommisjon for masteroppgaver:

1. Opprinnelig sensor: 3 timer [dette er allerede vedtatt, men tas med her av hensyn til sammenhengen]
2. Klagesensor: 1,5 timer
3. Emneansvarlig/leder av kommisjonen: 3 timer eller medgått tid inntil 10 timer der dette har vært nødvendig for å gjennomføre og kvalitetssikre prosessen.
4. Fagansvarlig (ved behov): Medgått tid. At fagansvarlig eventuelt også har en av de andre rollene i kommisjonen, utelukker ikke at noe ekstra tid kan gå med her. Den tiden kan føres opp, men selvsagt skal ingen timer føres dobbelt.»

Styremøte 17. mars 2020 (HS: lagt inn i oversikten og i undervisningsregnskapsskjemaet for 2020 – 15/5-20)

Vedtak: *Veiledning av student på JUS397 Masteroppgåve (forskerline) honoreres med 30 timer i undervisningsregnskapet.*

Fra notat til SU 12/6-19 (Sak 56/19): [ikke lagt inn i oversikten ennå]

Med virkning fra høstsemesteret 2019 foreslås det at det dagens workshopopplegg legges ned, og erstattes med følgende ordning:

- Studentene leverer workshopnotat på vanlig måte i Mitt UiB.
- Studieadministrasjonen sender så notatet til veileder per e-post (med studenten i kopi). Veileder initierer deretter kontakt med studenten og gir han/henne tilbakemelding på notatet. Med utgangspunkt i dette legges den videre planen for veiledningen.
- Veileder må innen gitt frist melde tilbake til studieadministrasjonen om notatet studenten har levert godkjennes/underkjennes.
- Dersom notatet underkjennes får studenten anledning til å levere et omarbeidet notat til ny frist. Emneansvarlig for JUS399/JUS396 vil vurdere og godkjenne/underkjenne dette.

- For å kompensere for merarbeidet i den nye ordningen, utvider vi den totale veiledningen med én (1) ekstra veiledningstime – fra 10 til 11 timer/20 til 21 timer.

Dekanbeslutning 16. september 2019: (HS: lagt inn i undervisningsregnskapsskjemaet for 2020 – 15/5-20)

Vedtak:

Følgende godskriving vedtas for undervisning i JUS397:

1. Emneansvar: 50 timer
2. Lunsjseminar over to timer, med forelesning og diskusjon, som honoreres etter ordinære satser for forelesning, dvs. faktor 5. Emneansvarlig får særskilt godtgjøring for lunsjseminar, eventuelt går godskrivingen til de lærerne som får ansvar for det enkelte lunsjseminaret.
3. David Doublet-seminar.
Kommentering av studentenes prosjekt – seniorforsker. Ingen særskilt godtgjørelse.
(Seniorene får en sats for å forberede seg og delta på hele DD-seminaret (30 timer). Denne øker ikke selv om forskerlinjestudentene deltar. Det er parallelle diskusjonsgrupper.)
4. Tekst kvalitetskurs
 - a. Forelesningen honoreres etter ordinære satser for forelesning: to timer faktor 5.
 - b. Kommentering av tekster godskrives med 4,5 timer pr oppgave.
Per i dag holdes tekst kvalitetskurs av en annen enn emneansvarlig, og eventuell deltakelse fra den emneansvarlige inngår i emneansvaret. Om den emneansvarlige overtar disse oppgavene helt eller delvis, får den emneansvarlige særskilt godskriving.
5. Rettsvitenskapelig metode og akademisk skriving
 - a. Forelesningene honoreres etter ordinære satser for forelesning: tre forelesninger av to timer med faktor 5.
 - b. Diskusjonsmøtene med forskerlinjestudentene honoreres med seminarsats (faktor 4,5).
Per i dag holdes denne bolken av en annen enn emneansvarlig, og eventuell deltakelse fra den emneansvarlige inngår i emneansvaret. Om den emneansvarlige overtar disse oppgavene helt eller delvis, får den emneansvarlige særskilt godskriving.

Bakgrunnen for vedtaket går fram av vedlegg.

Vedtaket gjøres gjeldende fra og med studieåret 2019/2020.

27/9-19:

Implementert styrevedtak:

- | | |
|--------|---|
| S57/19 | 1. Forelesninger eller annen undervisning ved UiB utenfor Det juridiske fakultet kan etter søknad godskrives i timeregnskapet ved fakultetet. |
|--------|---|

2. Bare undervisning med en påviselig side til den aktuelle underviserens aktuelle forskning kan godskrives.

3. Slik undervisning godskrives eventuelt med faktor 3 for alle kategorier vitenskapelig ansatte.

24/4-19:

Implementert styrevedtak:

S 19/19 Honorering for oppgaveskriving og sensor-/retteveiledning, obligatorisk kursoppgave og hjemmeeksamen

Vedtak:

1. Å skrive praktikumsoppgave til obligatorisk kursoppgave normeres til åtte timer.

2. Å skrive retteveiledning til obligatorisk kursoppgave normeres på samme måte som sensorveiledning til eksamensoppgave.

3. Å skrive eksamensoppgave – praktikum eller teori – til (tellende) hjemmeeksamen, normeres på samme måte som tilsvarende oppgaver for skoleeksamen.

14/3-19: Tatt bort linjene

Deltakelse i klagekommisjon	Pr besvarelse	1 t
Ledelse av klagekommisjon	Pr besvarelse	1,5 t

Etter tilbakemelding fra Kjersti om at disse linjene er like dem som sto under.

Lagt inn vedtak i styresak 6/19 «Klagesensorer får godskrevet 2 timer pr eksamen de deltar i for å lese én A- og en B-besvarelse.»

Lagt inn vedtak i styresak 7/19 «1. Studieutvalget innstiller overfor fakultetsstyret på at skriving av andre oppgaver enn praktikumsoppgaver til eksamen godskrives med 0,5 timer

2. Studieutvalget innstiller overfor fakultetsstyret på at tillegget «opp til 800 ord» og «opp til 1600 ord» strykes i godskrivingstabellen.»

Reversert punkt om Blind klagesensur datert 29/10-18; konferert Regine Lunde.

8/11-18: Lagt inn 2t for utarbeidelse av sensorveiledning spesialemner. Sak 69/18

Sak 68/18, Deltakelse/ledelse i/av klagekommisjon

29/10-18: Blind klagesensur: Behandlet i SU 29. september 2015, sak 64/15 – 4.

29/10-18: Kontrollkommisjon: Fakultetsstyresak 68/18 den 31. oktober (SU 65/18 den 19. september).

Dekanbeslutning av 22/10-18

Dekan har i e-post til Henning Simonsen presisert at post doc som hovedregel skal ha 25% undervisnings-plikt. Arbeidstiden vil da fordele seg på følgende måte:

Oversikt over timefordeling for ulike stillingsgrupper

	Forskning	Undervisning*	Grunnfradrag administrasjon	Spesifisert tilleggfradrag administrasjon	Samlet
Post.doc 25/75	1219 t	406 t	60 t	10 t	1695 t

Styrevedtak av 6/2-18, med virkning fra høstsemesteret 2018:

- ❖ S 10/18 Godskriving av undervisning ved andre institusjoner

Vedtak:

Undervisning og sensur ved utenlandske institusjoner, i henhold til særskilt avtale om undervisningsutveksling mellom fakultetet og den aktuelle institusjonen, kan honoreres i undervisningsregnskapet som om den var foretatt i Norge.

Undervisningen skal være godkjent av styret. Ansatte kan ikke få godtgjort flere forelesningstimer enn om de hadde forelest ved et valgmenne ved fakultetet.

- ❖ S 9/18 Terminering av ekstra honorering for engelsk undervisning og sensur

Vedtak:

- Ordningen med høyere faktor for forelesning på engelsk bringes til opphør med virkning fra og med H18.*
- Ordningen med 25 % tillegg for sensur av engelske besvarelser bringes til opphør med virkning fra og med H18.*

- ❖ S 8/18 Incentivmidler knyttet til søknader om eksternfinansiert forskning

Vedtak:

Godskriving av arbeidstimer – søknadsarbeid

- Ordningen med godskriving av arbeidstimer i forbindelse med søknader til Norges forskningsråd, videreføres (godskriving inntil 45 timer).*
- Søknader til EU godskrives med inntil 200 timer for de søknader som koordineres av fakultetet. En forutsetning for godskrivingen er at fakultetet disponerer 2 millioner kroner utenfor rammen i form av strategiske midler i 2018 og 2019.*
- Søknader til EU godskrives med inntil 100 timer for de søknader der fakultetet deltar som partner. En forutsetning for godskrivingen er at*

fakultetet disponerer 2 millioner kroner utenfor rammen i form av strategiske midler i 2018 og 2019.

- *For andre vesentlige, personlige bidrag i forskningsprosjekter som ikke er NFR- eller EU-søknader (som f.eks. bidrag i samarbeidsprosjekter som ikke fakultetet koordinerer, men hvor aktiviteten likevel klart vil tjene fakultetets strategiske mål og fremme UiB som institusjon), kan det innvilges frikjøp fra undervisning etter særskilt avtale med dekanatet.*

Vedtak i Fakultetsstyret 4. juni 2019, sak 7/19:

1. Forelesninger eller annen undervisning ved UiB utenfor Det juridiske fakultet kan etter søknad godskrives i timeregnskapet ved fakultetet.
2. Bare undervisning med en påviselig side til den aktuelle underviserens aktuelle forskning kan godskrives.
3. Slik undervisning godskrives eventuelt med faktor 3 for alle kategorier vitenskapelig ansatte

Vedtak i fakultetsstyret 4. februar 2020, sak 5/20

1. *Honorar for sensur av 6-timers skoleeksamen uten ordgrense settes til 1,42 timer*

2. *Det ytes 2 timer ekstra i til enesensor i kommisjon med flere enn 25 besvarelser for gjennomføring av begrunnelse. Dette gjelder ikke for emner med vurderingsuttrykket bestått/ikke-bestått.*
3. *Honorar for kommentering av obligatorisk kursoppgave økes med 15 %*
4. *Ordningen med kommentering fra eksterne av arbeidsgruppeoppgaver på 3. studieår, fjernes fra og med studieåret 2020/2021.»*